



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
REKOMENDASI SINGLE EVENT TINGKAT
NASIONAL DI JAWA TENGAH YANG
DISELENGGARAKAN KLUB OLAHRAGA

BIDANG KEOLAHRAGAAN

Jalan Ki Mangunsarkoro 12 Semarang Kodepos 50241 Telepon (024) 8419956, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN
PARIWISATA**

BIDANG KEOLAHRAGAAN

**SUB KOORDINATOR KEMITRAAN DAN PEMBINAAN
KELEMBAGAAN OLAHRAGA**

| | |
|--------------------|---|
| Nomor SOP | 067 / 1361.4 |
| Tanggal Pembuatan | 22 April 2022 |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Pengesahan | 10 Mei 2022 |
| Disahkan oleh | Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah |
| Judul SOP | REKOMENDASI SINGLE EVENT TINGKAT NASIONAL DI JAWA TENGAH YANG DISELENGGARAKAN KLUB OLAHRAGA |

| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional2. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah3. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah | <ol style="list-style-type: none">1. Memahami regulasi tentang Keolahragaan2. Memahami tata naskah surat |
| Keterkaitan | Peralatan/perlengkapan |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Alat tulis |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan |
| <ol style="list-style-type: none">1. Pemohon mengajukan surat permohonan kepada Kepala Disporapar Prov. Jateng.2. Pemohon melampirkan proposal kegiatan dan diajukan minimal 1 (satu) bulan sebelum kegiatan dilaksanakan.3. Kegiatan diikuti sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) provinsi di Indonesia. <p>"4 Rekomendasi oleh Pengprov. Cabor, selanjutnya mengajukan rekomendasi ke Induk Organisasi Pusat (Pengurus Besar).</p> | Bidang Keolahragaan memeriksa berkas-berkas kelengkapan pengajuan rekomendasi. |

REKOMENDASI SINGLE EVENT NASIONAL DI JAWA TENGAH YANG DISELENGGARAKAN KLUB OLAHRAGA

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|---|--------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------------|-----------------|---|----------|---|---|
| | | JFU | Sub Koordinator | KABID | Sekretaris | kadisporapar jateng | pengprov. Cabor | Persyaratan/ Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menerima dan memeriksa berkas-berkas pengajuan rekomendasi | <div></div> | | | | | <div></div> | 1 Surat Permohonan Rekomendasi 2 Surat Rekomendasi dari Pengprov. Cabor 3 Proposal Kegiatan | 30 menit | Nota Dinas perihal Rekomendasi Kegiatan | Mencatat |
| 2 | Mengoreksi dan memberikan paraf | | <div></div> | | | | | Nota Dinas | | Nota Dinas diparaf | Pemeriksaan redaksional dan kelengkapan |
| 3 | Mengoreksi dan memberikan paraf | | | <div></div> | | | | Nota Dinas | | Nota Dinas ditandatangani | Pemeriksaan redaksional dan kelengkapan |
| 4 | Mengoreksi dan memberikan paraf | | | | <div></div> | | | Nota Dinas | | Nota Dinas diparaf | Pemeriksaan redaksional dan kelengkapan |
| 5 | Menandatangani Surat Rekomendasi | | | | | <div></div> | | 1 Surat Rekomendasi 2 Surat Permohonan Rekomendasi 2 Proposal Kegiatan | | Surat Rekomendasi | |
| 6 | Menindaklanjuti Surat Rekomendasi yang sudah ditandatangani kepala Disporapar | <div></div> | | | | | | ATK | | Surat Rekomendasi | |
| 7 | Penyerahan Surat Rekomendasi Kegiatan dari Disporapar Prov. Jateng | <div>Selesai</div> | | | | | | | | Surat Rekomendasi | |

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI JAWA TENGAH


Drs. SINOENG N RACHMADI, MM.
Pemuda Utama Muda
NIP. 198912311994021006